Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim

Die Stadt Parchim sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n Sachbearbeiter/in in der Wohngeldstelle.

Es handelt sich um eine für zwei Jahre befristete Stelle im Rahmen einer Krankheitsvertretung mit 40 Wochenarbeitsstunden vergütet nach TVöD - Entgeltgruppe 8.

Aufgabenbereiche:

- Beratung der Antragsteller hinsichtlich der gesetzlichen Bestimmungen und Möglichkeiten nach dem Wohngeldgesetz
- allgemeine Beratung zu anderen sozialen Leistungen wie Grundsicherung, Arbeitslosengeld II und BAföG
- vollständige Bearbeitung von Anträgen auf Zahlung von Miet-und Lastenzuschüssen einschließlich der elektronischen Datenerfassung, Entscheidung über Leistungsgewährung
- Erstellen von Rückforderungs- und Aufhebungsbescheiden
- Verfolgung von Verstößen gegen das Wohngeldgesetz (Ordnungswidrigkeiten)
- Erstellen von Wohnberechtigungsscheinen
- Zuarbeiten für die Widerspruchsbearbeitung

Erwartet werden von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder ein vergleichbarer Abschluss,
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht,
- spezifische Kenntnisse im Wohngeldgesetz sowie tangierende Regelungen (u.a. EStG, SGB I - XII, BAföG),
- Verantwortungsbewusstsein und eigenverantwortliches Handeln,
- hohe soziale Kompetenz und Organisationsgeschick,
- hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Bürgern.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen,
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung),
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- Familienfreundlichkeit,
- betriebliche Altersvorsorge,
- die Chance zur aktiven Gestaltung des Arbeitsumfelds,
- teamorientiertes und gutes Arbeitsklima,
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 20.07.2018 an die

Stadt Parchim
Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1
19370 Parchim oder per E-Mail an personalwesen@parchim.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer (03871) 71 451 oder (03871) 71 431.

gez. Flörke
Bürgermeister