

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim

Die Stadt Parchim sucht zum 01.09.2018

eine/n Sachbearbeiter/in für den Bereich Wirtschaftsförderung-Ortsrecht.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, vergütet nach TVöD Entgeltgruppe 8.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Federführung, Prüfung und Herausgabe des amtlichen Teils des Bekanntmachungsblattes
- Bekanntmachung anderer Körperschaften, Veröffentlichungsverfahren
- Pflege und Überwachung der Informationen des Ortsrechtes und der amtlichen Bekanntmachungen im städtischen Onlineportal
- Digitalisierung des vorhandenen analogen Datenbestandes für die Bereiche Wirtschaftsförderung, Tourismus, Repräsentation und Ortsrecht
- Unterstützung und Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Katasterpflege im Geoinformationssystem
- Mitwirkung bei der Projektbearbeitung und Projektabrechnung von Förderprojekten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung touristischer Projekte
- Pflege eines Veranstaltungskalenders und des Pressespiegels
- Pflege und Auswertung touristischer Daten
- Repräsentation der Stadt bei Veranstaltungen und Messen
- Mitarbeit bei Belangen der Städtepartnerschaft
- Enge Zusammenarbeit mit der Stadtinformation
- Betreuung eines Ausschusses

Unsere Erwartungen an Sie:

- erfolgreiche Ausbildung zur /zum Verwaltungsfachangestellte/n sowie eine mehrjährige praktische Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- strategische Kompetenzen in den Bereichen Wirtschaft und Tourismus
- selbständiges Arbeiten unter hohem persönlichen Einsatz sowie Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden
- gute Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit allen MS-Produkten
- Teamfähigkeit, Kreativität und Dienstleistungsorientierung

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 15.07.2018 an folgende Anschrift:

Stadt Parchim, SG Personal, Schuhmarkt 1, 19370 Parchim oder per E-Mail an personalwesen@parchim.de