

## Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

### Sachbearbeiter/in im Bereich Betriebshof

im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung.

Es handelt sich um eine befristete Stelle bis zum 31.10.2018 mit 30 Wochenstunden vergütet nach E 6 TVöD.

#### Ihre Aufgaben:

- Regelung der organisatorischen Abläufe des Dienstbetriebes
- Annahme und Zuordnung von Arbeitsaufträgen
- Abstimmung mit den Fachbereichen zur terminlichen Einordnung vorliegender Aufträge, Überwachung und Kontrolle der Abarbeitung
- Sachbearbeitung in der Finanzwirtschaft

#### Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder gleichwertiger Abschluss
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Gewissenhaftigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Verwaltungskennntnisse
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein Kl. B

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere mit Qualifikationsnachweisen, richten Sie bitte bis zum **25.11.2017** an folgende Anschrift:

Stadt Parchim  
SG Personalwesen  
Schuhmarkt 1  
19370 Parchim oder per E-Mail an: [personalwesen@parchim.de](mailto:personalwesen@parchim.de)

Für eventuelle Nachfragen steht Ihnen Frau Wesenberg unter der Telefon-Nr. 03871-7277900 zur Verfügung.

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einreichen. Mit der Bewerbung verbundene Kosten und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

**Flörke**  
Bürgermeister