

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht im Fachbereich Recht und Beteiligungsverwaltung, Verkehr, Sicherheit und Ordnung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Außendienstmitarbeiter/in (m/w/d).

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle bis zum 31.12.2025 mit 30 Wochenarbeitsstunden. Die Stelle wird – vorbehaltlich einer Stellenbewertung - mit der Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA vergütet.

Aufgabenbereiche:

- Parkraumüberwachung (u.a. Überprüfung der Einhaltung von Halte- und Parkverboten sowie der Parkzeiten)
- Einleiten und Durchführen von Ersatzvornahmen (Abschleppmaßnahmen)
- Prüfung der Einhaltung der städtischen Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit
- Feststellung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Straßenverkehr (z.B. Entscheiden über kostenpflichtiges Verwarnen, sowie mündliche Verwarnung bei geringfügigen Verkehrsordnungswidrigkeiten)
- Feststellen und Weiterleiten von mutmaßlichen Ordnungswidrigkeiten/Verstößen gegen das Ortsrecht und sonstigen Ordnungswidrigkeiten
- Erteilung von Auskünften zu rechtlichen Fragen und Problemen der Bürger/innen, Weiterleitung von Hinweisen
- Erfassung der Daten in Handerfassungsgeräten
- Kontrolle von Hundehaltern z. B. zur Leinennutzung
- unterstützende Tätigkeiten bei Großveranstaltungen der Stadt

Unsere Erwartungen an Sie:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren, vorzugsweise im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse im Straßenverkehrsrecht und in der Straßenverkehrsordnung sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht sind von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern / Kunden und Kundinnen sind wünschenswert
- soziale Kompetenz sowie ein überzeugendes sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- selbständiges, zuverlässiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- physische und psychische Belastbarkeit
- Bereitschaft zum Dienst in wechselnden Schichten sowie an Sonn-, Feiertagen und in den Abendstunden
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Fortbildungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Darauf können Sie zählen

- Wir bieten einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem engagierten Team.

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD, sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.parchim.de/de/formulare-und-dokumente/personal/20210308-datenschutzinfos-bewerbungsverfahren-stadt-parchim.pdf?cid=frm>

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate - Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.-, Arbeitszeugnisse - Praktikum, Festanstellung usw. - sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 08.09.2024** vorzugsweise per E-Mail an: Bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

•

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1
19370 Parchim

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 71- 390 von Herrn Janke (Sachgebietsleiter Zentrale Bußgeldstelle/untere Verkehrsbehörde) oder unter der Durchwahl - 451 von Frau Schröter (Sachgebiet Personalwesen).



gez. Flörke
Bürgermeister