

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Bereich des Bürgermeisters eine/-n

Wirtschaftsförderin/er (w/m/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenarbeitsstunden vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 10.

Zu den wichtigsten Aufgaben der Stadt Parchim gehört die Bestandsentwicklung und -pflege von Unternehmen und Investoren. Dies soll vor allen Dingen durch eine aktive Kontaktpflege mit ortsansässigen Unternehmen und durch Unterstützung in Verwaltungsverfahren für Neuansiedlungen erfolgen.

Ein Job der Sie begeistert

- Sie arbeiten in einem kleinen Team und übernehmen die fachliche Koordinierung anstehender Aufgaben.
- Sie schreiben das bestehende kommunale Wirtschaftsförderungs- und Tourismuskonzept zur strategischen Ausrichtung in diesen Bereichen fort.
- Ferner entwickeln Sie Maßnahmen für ein gezieltes Standortmarketing (Unternehmensansiedlung) und Stadtmarketing (Belebung der Innenstadt).
- Die Gewerbestandortentwicklung durch Flächenmanagement, Leerstandserfassung und -vermittlung, Fördermittelakquisition und Koordination baurechtlicher Rahmenbedingungen gehören zu Ihren weiteren Aufgaben.
- Sie nehmen für die Stadt Parchim Gespräche zur Existenzgründungs- und Standortberatung vor und betreiben Akquisition von Neuansiedlungen.
- Ebenfalls obliegt Ihnen die Mitwirkung bei strategischen Konzepten in den Bereichen Kommunikation/ Bürgerbeteiligung/Stadtentwicklung.
- Die regelmäßige Kontaktpflege zu Bestandsunternehmen sowie die umfassende Unterstützung/ Betreuung der Unternehmen bei Erweiterungs- und/oder Verlagerungsvorhaben gehört zu Ihrem Aufgabengebiet.
- Ebenso gehört die Beratung und projektbezogene Begleitung von Investoren und Existenzgründern, die Organisation und Durchführung von Branchengesprächen, Mitwirkung in branchenbezogenen Netzwerken zu Ihren Aufgaben.

Ein Profil das zu uns passt

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium in Wirtschaftswissenschaften, Raumplanung, Landeskultur- und Umweltschutz, Geographie oder in einem vergleichbaren Studiengang bzw. eine vergleichbare Qualifikation nach Möglichkeit mit Berufserfahrung im Aufgabengebiet.
- Sie verfügen über umfassende Kenntnisse im Projektmanagement, insbesondere in der Wirtschaftsförderung oder Standortentwicklung.
- Idealerweise haben Sie eine betriebswirtschaftliche Denkweise.

- Sie sind bereit Projektverantwortung zu übernehmen, dabei gestalten Sie Ihre Arbeitszeit entsprechend den projektbezogenen Anforderungen flexibel.
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit aus.
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis sind erforderlich.

Darauf können Sie zählen

Wir bieten einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einem engagierten Team.

Wir bieten zahlreiche Perspektiven zur beruflichen Weiterentwicklung.

Wir bieten eine sehr gute Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf durch unser flexibles Arbeitszeitmodell, mobiles Arbeiten und Rücksichtnahme auf eine Kinderbetreuung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.parchim.de/de/formulare-und-dokumente/personal/20210308-datenschutzhinfos-bewerbungsverfahren-stadt-parchim.pdf?cid=frm>

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate - Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.-, Arbeitszeugnisse - Praktikum, Festanstellung usw. - sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) **richten Sie bitte bis zum 31.01.2025** vorzugsweise per E-Mail an: Bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen

Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer 03871 71- 160 von Frau Bollmohr (Wirtschaftsförderung) oder unter der Durchwahl - 451 von Frau Schröter (Sachgebiet Personalwesen).



Flörke
Bürgermeister