



Sachbearbeiter/in Erschließungs- und Beitragsrecht (m/w/d)

Datum:01.04.2025

Sie möchten die Zukunft der Stadt Parchim mitgestalten? Wir suchen für den Fachbereich Finanzen/ Steuern / Liegenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in Erschließungs- und Beitragsrecht (m/w/d).

Das Erschließungs- und Beitragsrecht ist angesiedelt in der Abteilung Finanzen, Steuern und Liegenschaften. Es umfasst ein breites und abwechslungsreiches Spektrum an Aufgaben, die in Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen bearbeitet werden.

Zum Aufgabenbereich gehört im Wesentlichen die Erhebung von Erschließungsbeiträgen, sowie die Bearbeitung von entsprechenden Widerspruchsverfahren.

Stellenausweisung: **EG 9b TVöD-VKA** (Jahresbrutto ca. 25.000,00 Euro bei einer 19,5 Stunden-Woche)

Anstellung: **unbefristet**

Arbeitszeit: **Teilzeit (19,5 Wochenstunden)**

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Erarbeitung und Aktualisierung von Satzungen als Grundlage der Erhebung von Erschließungsbeiträgen
- Erhebung von Erschließungsbeiträgen
- Widerspruchsverfahren
- Zuarbeit bei Verwaltungsstreitigkeiten
- Bearbeitung von Anfragen der Fachabteilungen im Rahmen von Fördermittelabrechnungen, Erschließungsbescheinigungen und die Prüfung der Beitragsfähigkeit
- Mitwirkung bei Planung von Erschließungsmaßnahmen
- Mitwirkung beim Abschluss von Vereinbarungen zur Ablöse von Erschließungsbeiträgen
- Bürger- und Gutachterausschussanfragen

Worauf kommt es uns an?

Einstellungsvoraussetzungen:

- Studium
eine Qualifikation als Verwaltungsfachwirt (Verwaltungslehrgang II), Diplom-Verwaltungswirt, Verwaltungsbetriebswirt, Bachelor of Laws oder einem gleichwertigen Abschluss

Hinweis: Aufgrund der Ausbildungs- und Prüfungspflicht des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) können Bewerber*innen mit anderen als den hier aufgeführten Abschlüssen im Rahmen dieser Ausschreibung leider nicht berücksichtigt werden.

Zudem erwarten wir:

- Berufserfahrung in einem Bereich der öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert
- Verständnis und Aufgeschlossenheit für die Themenfelder des Fachbereiches Bauen, Planen und Umwelt
- ausgeprägtes Interesse an der Klärung/ Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen
- sichere, kommunikative Argumentations- und Gesprächsführung, ein verbindliches Auftreten sowie eine verständliche, zielorientierte Ausdrucksweise in Schriftsätzen
- selbstständige, systematische, methodische Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Standardprogrammen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten mit persönlichem Gestaltungsspielräumen, wie z.B. Gleitzeit oder Möglichkeit von Telearbeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Individuelle Personalentwicklung durch umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung. Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Ringhand, Tel. (03871) 71-260, gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-451.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: bewerbungen@parchim.de oder in Papierform an die

Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **15.04.2025**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).

Flörke
Bürgermeister