



## Sachbearbeiter/in Umsatzsteuer (m/w/d)

Datum: 01.04.2025

**Sie möchten die Zukunft der Stadt Parchim mitgestalten? Wir suchen für den Fachbereich Finanzen/ Steuern / zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Sachbearbeiter/in Umsatzsteuer (m/w/d).**

Das Aufgabengebiet ist angesiedelt in der Abteilung Finanzen. Es umfasst ein breites und abwechslungsreiches Spektrum. Zum Aufgabenbereich gehört die Sachbearbeitung im Bereich des Umsatzsteuerrechts nach § 2b UStG.

Stellenausweisung: **EG 9b TVöD-VKA** (*Jahresbrutto ca. 50.000,00 Euro*)

Anstellung: befristet – **im Rahmen einer Krankheitsvertretung**

Arbeitszeit: **Vollzeit (39 Wochenstunden)**

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Vervollständigung der Erhebung, Prüfung und Bewertung des kommunalen Haushaltes unter Anwendung des § 2b UStG
- Durchführung der Leistungs- und Vertragsinventur und zukünftiger Verträge sowie deren umsatzsteuerrechtliche Bewertung
- Erstellung eines Vertragsregisters für die Verträge der Stadt Parchim
- Beratung der Fachbereiche bei der Bewertung von Verträgen hinsichtlich der Umsatzsteuerpflicht sowie Erfüllung der Pflichten der Stadt Parchim und ihrer Eigenbetriebe als Steuerpflichtiger und Steuerschuldner
- Koordination der Unterstützung durch den externen Dienstleister
- Gemeinsame Erstellung von Umsatzsteuer- und Vorsteueranmeldungen mit dem Fachbereich Haushalt
- Vorbereitung und Koordination von Umsatzsteuersonderprüfungen
- Entwicklung und Implementierung eines Systems zur Erfüllung der steuerrechtlichen Pflichten (tax compliance)
- Permanente Anpassung an Vorgaben aus umsatzsteuerrechtlichen Änderungen
- Zuarbeit für die Erstellung von Jahresabschlüssen, Bilanzen und Berichte für den Kernhaushalt im Hinblick auf die Umsetzung von § 2b UStG

### Worauf kommt es uns an?

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- eine Qualifikation zum Steuerfachwirt (m/w/d), Bilanzbuchhalter (m/w/d), für den gehobenen nicht technischen Dienst (Angestelltenlehrgang II, Verwaltungsfachwirt, Verwaltungs-Betriebswirt, Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d)) oder ein betriebswirtschaftliches Studium vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Steuerrecht

Hinweis: Aufgrund der Ausbildungs- und Prüfungspflicht des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) können Bewerber\*innen mit anderen als den hier aufgeführten Abschlüssen im Rahmen dieser Ausschreibung leider nicht berücksichtigt werden.

### Zudem erwarten wir:

- wünschenswert sind Berufserfahrungen durch eine Tätigkeit in einer Steuerberatungsgesellschaft oder als kommunaler Bilanzbuchhalter
- vertiefte und anwendungsbereite Fachkenntnisse des Steuerrechts, insbesondere des Umsatzsteuerrechts für juristische Personen des öffentlichen Rechts sowie des Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens (GemHVO-Doppik, GemKVO) sind ebenfalls von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie modernen Kommunikationsmedien
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, betriebswirtschaftliches Denken, Flexibilität, Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Engagement
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Fortbildungsbereitschaft
- Führerschein Kl. B und Fahrpraxis

### Was bietet Ihnen die Stadt Parchim?

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und fachlich interessante Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten mit persönlichem Gestaltungsspielräumen, wie z.B. Gleitzeit oder Möglichkeit von Telearbeit
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt etc.)
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Individuelle Personalentwicklung durch umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen. Die Stadt Parchim fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten (m/w/d) und bittet ausdrücklich alle Geschlechter um ihre Bewerbung. Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr werden, bei gleicher Eignung, besonders berücksichtigt.

### Kontakt und Informationen:

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Schulte, Tel. (03871) 71-220, gerne zur Verfügung.

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Frau Schröter aus dem Sachgebiet Personalwesen unter Tel. (03871) 71-451.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) vorzugsweise per E-Mail und im **PDF-Format** an: [bewerbungen@parchim.de](mailto:bewerbungen@parchim.de) oder in Papierform an die

#### Stadt Parchim

Sachgebiet Personalwesen  
Schuhmarkt 1 | 19370 Parchim

Digitale Bewerbungsunterlagen übersenden Sie bitte in verwertbaren Formaten (PDF, JPG) und mit einer Gesamtgröße von maximal 20 MB je E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **15.04.2025**

Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).



Flörke  
Bürgermeister