

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Parchim sind in den städtischen Horteinrichtungen Stellen als **Erzieherinnen bzw. Erzieher** zu besetzen:

- eine unbefristete Stelle mit 30 Wochenstunden (geplanter Einsatzort: Hort der Grundschule West),
- eine zunächst im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristete Stelle mit 25 Wochenstunden.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD/Sozial- und Erziehungsdienst.

Aufgabenbereiche:

- Förderung von Kindern in der offenen Arbeit bis zum Ende der Grundschule entsprechend dem KiföG M-V, der Bildungskonzeption M-V und der Konzeption der Einrichtung
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Fortschreibung der pädagogischen Konzeption der Einrichtung
- Beobachtung und Dokumentation des kindlichen Entwicklungsprozesses und Führen von Entwicklungsgesprächen mit den Eltern

Unsere Erwartungen an Sie:

- eine Ausbildung zur staatlich anerkannten Erzieherin / zum staatlich anerkannten Erzieher oder einem anderen gem. §2 (7) KiföG M-V als Fachkraft anerkannten Beruf
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit
- Einsatzbereitschaft
- Psychische u. physische Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Fach- und Methodenkompetenz bei der Förderung von Kindern
- die Befähigung zur Arbeit auf der Grundlage der verbindlichen Bildungskonzeption M-V

Voraussetzung für die Einstellung ist die Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses nach § 30a des BZRG.

Wir bieten kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsanschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 08.04.2020 vorzugsweise per E-Mail an:

personalwesen@parchim.de oder an die Stadt Parchim, Sachgebiet Personalwesen, Schuhmarkt 1, 19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer (03871) 71 420 oder 71 450.

gez. Flörke
Bürgermeister