

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Parchim ist zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Außendienstmitarbeiter im Ordnungsamt (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit 30 Wochenarbeitsstunden vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 4.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben, überwiegend im Außendienst:

- Parkraumüberwachung
- Überprüfung der Einhaltung der Halte- und Parkverbote sowie der Parkzeiten
- Überprüfung der Freihaltung von wichtigen Auffahrtzonen
- Feststellung allgemeiner Ordnungswidrigkeiten
- Prüfung der Einhaltung der städtischen Ordnung, Sauberkeit und Sicherheit
- Erfassung der Daten in einem Handerfassungsgerät
- unterstützende Tätigkeiten bei Großveranstaltungen der Stadt

Unsere Erwartungen an Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung
- gute allgemeine Auffassungsgabe und rechtliches Verständnis
- offenes Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeiten im Umgang mit schwierigen Mitmenschen
- sehr gute körperliche Konstitution aufgrund einer Tätigkeit, die ausschließlich im Außendienst stattfindet
- sicherer Umgang mit modernen Medien
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis
- Ein aktives ehrenamtliches Engagement ist wünschenswert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>

Bewerbungsunterlagen senden wir nur dann an Sie zurück, wenn Sie Ihrer schriftlichen Bewerbung einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen 3 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 22.09.2019 an die

Stadt Parchim
Sachgebiet Personal
Schuhmarkt 1
19370 Parchim

oder per E-Mail an personalwesen@parchim.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Telefonnummer (03871) 71 450 oder 71 320.

gez. Flörke
Bürgermeister