

## **Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim**

### **Öffentliche Stellenausschreibung**

Die Stadt Parchim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

#### **Sachbearbeiter im Bereich Betriebshof (m/w/d).**

Es handelt sich um eine Stelle mit 30 Wochenstunden vergütet nach E 6 TVöD.

#### Ihre Aufgaben:

- Regelung der organisatorischen Abläufe des Dienstbetriebes
- Annahme und Zuordnung von Arbeitsaufträgen
- Abstimmung mit den Fachbereichen zur terminlichen Einordnung vorliegender Aufträge, Überwachung und Kontrolle der Abarbeitung
- Sachbearbeitung in der Finanzwirtschaft/Haushaltsbearbeitung/Materialwirtschaft

#### Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau oder gleichwertiger Abschluss
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise, Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- hohes Maß an Gewissenhaftigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Verwaltungskennntnisse
- gute MS-Office Kenntnisse
- gute Doppik Kenntnisse
- Führerschein Kl. B
- flexible Arbeitszeit

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet. Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 23.09.2019 an die

Stadt Parchim  
Sachgebiet Personal  
Schuhmarkt 1  
19370 Parchim

oder per E-Mail an [personalwesen@parchim.de](mailto:personalwesen@parchim.de).

Für eventuelle Nachfragen steht Ihnen Frau Wesenberg unter der Telefonnummer (03871) 62 99 800 zur Verfügung.

**gez. Johannisson**  
**2. Stadtrat**