

## **Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim**

### **Öffentliche Stellenausschreibung**

Die Stadt Parchim sucht

**einen Sachbearbeiter Grünflächen und Friedhofswesen (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 35 Wochenstunden, vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 8.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Erarbeitung, Kontrolle/ Überwachung und Begleitung von Pflege- und Unterhaltungs-Maßnahmen der öffentlichen Grünflächen, Parkanlagen, Spiel-, Bolzplätze, Skateranlagen und Friedhof
- Grünflächenmanagement, Erarbeitung und Ergänzung des Grünflächenkatasters, Einpflegen in das geografische Informationssystem
- Unterhaltung und Wartung technischer Anlagen (Brunnen, Wasserspiele u.a.)
- Unterhaltung der öffentlichen WC-Anlagen u. Kontrolle der Reinigungsleistung
- Bearbeiten von Einreden und Beschwerden im übertragenen Aufgabengebiet
- Selbstständige Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren als Vergabestelle nach VOB und VOL bzw. UVgO im übertragenen Aufgabenbereich, Erarbeiten von Leistungsverzeichnissen
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten

Unsere Erwartungen an Sie:

- erfolgreiche Ausbildung zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) oder Meister Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, Naturschutz oder Landschaftspflege (m/w/d) oder einen als gleichwertig anerkannten Abschluss
- praktische Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung wären wünschenswert
- betriebswirtschaftliches Denken
- EDV-Kenntnisse in MS-Office und geografischen Informationssystemen
- selbstständiges Arbeiten unter hohem persönlichen Einsatz, Durchsetzungsvermögen, Kooperationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein überaus interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsanschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 07.04.2020 vorzugsweise per E-Mail an:

[personalwesen@parchim.de](mailto:personalwesen@parchim.de) oder an die Stadt Parchim, Sachgebiet Personalwesen, Schuhmarkt 1, 19370 Parchim.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer (03871) 71 510 oder 71 450.

*gez. Flörke*  
Bürgermeister