

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadtverwaltung Parchim ist zum schnellstmöglichen Termin die Stelle **eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Standesamt** zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit 30 Wochenarbeitsstunden vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 8.

Aufgabenbereiche:

- Beurkundung Personenstandsfälle, wie Geburten, Sterbefälle, Namensklärungen, Amtshilfe
- Erteilen von Auskünften an Bürger und Behörden
- Unterstützung bei der Prüfung ausländischer Unterlagen
- Durchführung von Eheschließungen, Aufnahme der Anmeldung der Eheschließung, Prüfung und Beurkundung
- Prüfung der Wirksamkeit ausländischer Entscheidungen in Ehesachen und ausländischer Adoptionen für den deutschen Rechtsbereich

Erwartet werden von Ihnen:

- mindestens Abschluss für den nichttechnischen mittleren Dienst (Verwaltungsfachangestellter oder Angestelltenlehrgang I)
- Qualifizierung als Standesbeamter oder Bereitschaft zur schnellstmöglichen Qualifizierung zum Standesbeamten
- ausgeprägte Sozialkompetenz
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten
- fundierte MS- Office- Kenntnisse
- hohes Maß an Diskretion, Sprachgewandtheit
- gute Englischkenntnisse wären wünschenswert
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B und Fahrpraxis

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Vorstellungskosten werden durch die Stadt Parchim nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet. Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.



Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 30.06.2019 an die

Stadt Parchim
Sachgebiet Personal
Schuhmarkt 1
19370 Parchim oder per E-Mail an personalwesen@parchim.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Telefonnummer 03871-71 350 oder 03871-71 450.

gez. Flörke
Bürgermeister