

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Parchim sucht zum 01.01.2020

einen Sachgebietsleiter für den Bereich Personalwesen (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit 40 Wochenarbeitsstunden vergütet nach TVöD (VKA) – bis Entgeltgruppe 11. Die Stelle ist nicht teilzeitfähig.

Zum Zwecke der Einarbeitung wird die Einstellung bereits zum 01.10.2019 angestrebt.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung und Koordinierung des SG Personalwesen/ Organisation
- Personalmanagement für die Verwaltung und nachgeordneten Einrichtungen
- Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen erkennen und Lösungen entwickeln
- Verknüpfung der Unternehmensplanung mit der Personalbedarfsplanung
- Personalbeschaffung
- Erarbeitung und Durchsetzung der Grundsätze der Personalführung
- Beratung der Fachbereiche zu personalrelevanten Themen
- Ausbildungsleitung

Unsere Erwartungen an Sie:

- abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder Hochschulabschluss im Bereich Personalmanagement oder eine inhaltlich und der Qualifikationsebene gleichgelagerte Qualifikation
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- umfassende Rechts- und Fachkenntnisse im Bereich Arbeits- und Tarifrecht
- Ausbildereignungsprüfung wünschenswert
- hohes Maß an Sozialkompetenz und Organisationsgeschick
- engagierter und teamorientierter Arbeitsstil, Führungserfahrung
- hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- routinierter Umgang mit MS Office
- Bereitschaft zur Fortbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein überaus interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet. Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 22.03.2019 an die

Stadt Parchim
Sachgebiet Personal
Schuhmarkt 1
19370 Parchim

oder per E-Mail an personalwesen@parchim.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer (03871) 71 450.

gez. Flörke
Bürgermeister