

Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim

Die Stadt Parchim sucht zum 01.07.2018 **eine/n Sachbearbeiter/in Hausverwaltung**. Die Stelle ist zunächst **befristet für 2 Jahre**. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, vergütet nach TVöD Entgeltgruppe 6.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Bewirtschaftung der Dienstgebäude der Kernverwaltung
- Selbständige Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren nach VOL im eigenen Wertgrenzenbereich (Leistungen der Unterhalts-, Grund- und Glasreinigung, Regelung und Kontrolle der täglichen Reinigungsleistungen im Zuständigkeitsbereich)
- Organisation des internen Post-, Boten-, Hausmeister- und Vermittlungsdienstes
- Vergabe von Leistungen des Post- und Zustelldienstes
- Erstellung Schließplan und Fortschreibung
- Kontrolle Einhaltung der Stromlieferverträge im Zusammenhang mit der Ausschreibung und Rechnungslegung
- Bearbeitung des Rufnummernplanes hinsichtlich der TK-anlage der Dienstgebäude
- Haushaltsangelegenheiten
- Verwaltung der Mitgliedschaften der Stadt
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Wahlen (Kommunalwahlen u .a.)

Unsere Erwartungen an Sie:

- erfolgreiche Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n sowie eine mehrjährige praktische Erfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- fundierte MS-Office-Kenntnisse und sicherer Umgang mit IT-Programmen des öffentlichen Dienstes
- Kenntnisse im Vergaberecht wünschenswert
- betriebswirtschaftliches Denken
- gutes Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, serviceorientierte sowie verantwortungsvolle Arbeitsweise
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterqualifizierung
- Führerschein Klasse B, Fahrpraxis
- Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bewerbungen werden nicht zurückgesandt. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet. Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung senden Sie bitte bis zum 25.05.2018 an folgende Anschrift:

Stadt Parchim, SG Personal
Schuhmarkt 1
19370 Parchim oder per E-Mail an personalwesen@parchim.de.

Flörke
Bürgermeister