

Stellenausschreibung

Das Amt Parchimer Umland beabsichtigt, zum **01.01.2019** die Stelle

einer Sachgebietsleiterin für zentrale Dienste/eines Sachgebietsleiters für zentrale Dienste im Beamtenverhältnis

unbefristet in Vollzeitbeschäftigung neu zu besetzen.

Unser Amt liegt im Landkreis Ludwigslust-Parchim im schönen Mecklenburg-Vorpommern. In unserem Amt haben sich zehn Gemeinden zur Erledigung ihrer Verwaltungsgeschäfte zusammengeschlossen.

Für die Wahrnehmung der auf dieser Stelle zu erledigenden Leitungs- und Sachbearbeitungsaufgaben suchen wir eine Person, die über eine gehobene Verwaltungsqualifikation (abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungsfachwirt (FH)) sowie mehrjährige berufliche Erfahrungen in Leitungs- und Führungsverantwortung in einem Hauptamt oder einem Amt für Zentrale Dienste bzw. ausreichende berufliche Erfahrungen bei der Wahrnehmung der Führung und Überwachung der Geschäfte der laufenden Verwaltung des Sachgebietes Zentrale Dienste in einer öffentlichen Verwaltung verfügt.

Die Vergütung erfolgt nach den besoldungsrechtlichen Vorschriften abhängig von der Qualifikation und bisherigen Tätigkeiten bis zur Besoldungsgruppe A11.

Ihre Zuständigkeitsbereiche bzw. Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Sachgebietsleitung Zentrale Dienste, Direktunterstellung des Leitenden Verwaltungsbeamten
- Organisation und Durchführung sachbezogene Leitungsaufgaben im Sachgebiet Zentrale Dienste
- Lenkung und Kontrolle aller im Aufgabengebiet des Sachgebietes Zentrale Dienste einer Amtsverwaltung anfallenden Angelegenheiten, wie
 - Personalwirtschaft im Rahmen des Beamten - und Tarifrechts einschl. Koordinierung des Fortbildungsbedarfs
 - Wahlen
 - Schul – und Kitaangelegenheiten
 - Angelegenheiten der Kommunalverfassung(z. B. Organisation des Sitzungsdienstes und Sitzungsbegleitung in den amtsangehörigen Gemeinden sowie im Amtsausschuss, Satzungsrecht, Gemeindegebietsänderungen im Rahmen von Gemeindezusammenschlüsse)
 - Organisation, Überwachung und Kontrolle des Aufgabengebietes Einwohnermeldeamt und Wohngeldstelle
- Öffentlichkeitsarbeit

Fachliche Anforderungen:

- Abschluss als Diplom-Verwaltungsfachwirt (FH) oder Verwaltungsfachwirt/-in (AL II) mit mehrjährigen und einschlägigen Berufserfahrungen in der Kommunalverwaltung
- mehrjährige Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- gute Fach- und Rechtskenntnisse im Verwaltungs – und Kommunalrecht, Beamten – und Tarifrecht
- mehrjährige Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabenschwerpunkten

Persönliche Anforderungen:

- hohe Belastbarkeit
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Verhandlungsgeschick
- Planungs- und Organisationsvermögen
- strategisches und ergebnisorientiertes Denken und Handeln
- einwandfreies, verständliches und überzeugendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- sicheres Auftreten,
- sichere Anwendung von IT- Standard- und Fachsoftware wie DMS, HKR, Bürosoftware, ALLRIS, votemanager, Internetpräsentation, Zeiterfassung, Elektronischen Sitzungsdienst usw.
- Fahrerlaubnis Klasse B

- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung
- Hohe Einsatzbereitschaft und Leistungsfähigkeit
- verbindliche Umgangsformen, sicheres, gewandtes und freundliches Auftreten
- Organisationsfähigkeit, analytisches und selbständiges Arbeiten
- erfolgsorientiertes, wirtschaftliches und kostenbewusstes Handeln
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien sowie des Amtsausschusses außerhalb der üblichen Dienstzeit
- Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürgern

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeiten
- die Chance zur aktiven Mitgestaltung am Arbeitsprozess
- eigenverantwortliches Arbeiten
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung
- eine moderne Technikunterstützung
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- altersgemischte Teams
- ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement

Begrüßenswert ist die Verlagerung des Wohnsitzes in den Amtsbereich.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.07.2018 an das

Amt Parchimer Umland
- Der Amtsvorsteher-
Walter – Hase – Straße 42
19370 Parchim.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.